

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о выполнении ВКР специалиста	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
		<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА**

Ярославль 2006

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о выполнении ВКР специалиста	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
		<b>Положение</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ЯГТУ № 18 от 23.03.2007

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 01.00.01-2005 (пункт 3.1.8, подраздел 3.5)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Подготовка и планирование выполнения ВКР.....	4
3 Выполнение ВКР.....	6
4 Организация контроля выполнения ВКР.....	7
5 Организация предварительной защиты ВКР.....	9
6 Заключительные этапы выполнения ВКР.....	10
7 Организация защиты ВКР.....	11
Приложение А Бланк задания ВКР.....	15
Приложение Б Пример структуры технического задания для ВКР специалиста.....	17
Приложение В Пример установки доли (в процентах) для укрупненных разделов ВКР специалиста.....	19
Приложение Г Форма ведомости контрольных проверок.....	20
Приложение Д Бланк отзыва руководителя ВКР.....	21
Приложение Е Бланк рецензии ВКР.....	22
Приложение Ж Календарный график выполнения и защиты ВКР.....	23

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

Дата введения 2007-03-23

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом № 1155 Минобразования России 25.03.2003 года.

1.2 Выпускная квалификационная работа (ВКР) для квалификации "дипломированный специалист" выполняется в форме дипломной работы (проекта).

1.3 К выполнению квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая защиту преддипломной практики. Студенты, не выполнившие учебный план к установленному регламентом сроку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

1.4 Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технологических, экономических, производственных и других задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками исследования при решении рассматриваемых в ВКР проблем и вопросов.

1.5 Вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации решает Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по результатам защиты ВКР и с учетом других показателей (п. 7.14).

## 2 Подготовка и планирование выполнения ВКР

2.1 Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в пункте 1.4 настоящего положения.

2.2 Тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. Тема предлагается студенту (или выбирается студентом из перечня тем кафедры, либо предлагается студентом самостоятельно) за один месяц до начала последней экзаменационной сессии, но не позднее начала предди-

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

пломной практики. Для студентов заочной формы обучения допускается выдача тем ВКР во время последней экзаменационной сессии.

2.3 Разрешается выполнение комплексной ВКР несколькими студентами (не более трех) под руководством одного научного руководителя. Студентам-участникам комплексной ВКР предлагаются индивидуальные задания, являющиеся составной частью комплексной ВКР.

2.4 Общий перечень предлагаемых к выполнению тем ВКР ежегодно обновляется.

2.5 Выпускающая кафедра назначает студенту руководителя до начала преддипломной практики. Руководителем может быть, как правило, один из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, а также из числа опытных специалистов производства, организаций и научных учреждений.

2.6 Один руководитель может осуществлять руководство, как правило, не более чем 10 дипломниками.

2.7 Руководитель:

- выдает студенту задание на проектирование, согласно СТО 701-2005 «Документы текстовые учебные. Требования к оформлению» (приложение А) с указанием сроков окончания работы, подписанное руководителем, консультантами и заведующим кафедрой. При получении задания студент ставит на нем и в журнале выдачи ВКР свою подпись и дату получения;

- при необходимости предлагает студенту разработку технического задания (приложение Б) на проектирование;

- разрабатывает (при необходимости вместе со студентом) календарный график выполнения работы, согласует его с заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и другие материалы по теме;

- проводит консультации;

- проверяет выполнение ВКР;

- при необходимости вносит изменения в задание на ВКР в ходе преддипломной практики или в течение одной недели после ее окончания.

2.8 Консультанты по отдельным разделам ВКР назначаются обеспечивающими кафедрами по согласованию с выпускающей кафедрой; сведения о назначенных консультантах представляются на выпускающую кафедру до начала преддипломной практики.

Задания по разделам выдаются студенту перед началом преддипломной практики, вписываются студентом в задание на проектирование и заверяются подписями консультантов. Задания могут быть скорректированы в ходе практики.

2.9 Окончательный вариант задания на выполнение ВКР оформляется руководителем и консультантами после окончания преддипломной практики

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

и подписывается руководителем проектирования, консультантами и заведующим кафедрой. Предыдущий вариант задания сдается преподавателю и уничтожается. Студент ставит свою подпись и дату получения скорректированного задания, а также расписывается в журнале выдачи заданий на ВКР. Если задание не было изменено в ходе преддипломной практики, студент руководствуется первым вариантом задания.

2.10 Тематика ВКР, список руководителей проектирования утверждаются приказом ректора не менее чем за три месяца до начала работы ГАК. Замена утвержденных руководителей допускается в исключительных случаях при наличии объективной уважительной причины и также утверждается приказом ректора.

2.11 Список рецензентов утверждается приказом ректора не менее чем за один месяц до начала работы ГАК.

2.12 Даты защиты ВКР по специальностям подготовки определяются учебно-методическим управлением за два месяца до начала работы ГАК, утверждаются ректором университета и доводятся до сведения выпускающих кафедр. Для студентов заочной формы обучения даты защиты утверждаются после сдачи государственного экзамена.

### **3 Выполнение ВКР**

3.1 Предварительная работа по выполнению ВКР (сбор необходимых данных для выполнения проекта, анализ литературных и патентных источников, составление предварительного образца литературного обзора, разработка технического задания и т. п.) ведется во время преддипломной практики.

3.2 Основными документами, предъявляемыми студентом при защите ВКР, являются пояснительная записка и графические материалы (чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, иллюстрации и пр.).

3.3 В пояснительной записке отражаются этапы работы и результаты, полученные при выполнении ВКР. Она должна в краткой и четкой форме раскрывать теоретический замысел проекта, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описания проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т. п. По содержанию пояснительная записка должна соответствовать заданию на выполнение ВКР.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

3.4 Текст пояснительной записки к ВКР должен быть представлен в печатной (машинописной) форме. В исключительных случаях допускается рукописный вариант исполнения пояснительной записки.

3.5 Объем текстовой части пояснительной записки (без иллюстраций, таблиц, чертежей, графиков, приложений и т.п.), как правило, не должен превышать 100 страниц.

3.6 Объем материалов графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

3.7 Все обязательные материалы ВКР выполняются в соответствии с действующими нормами и стандартами оформления (СТО 701-2005, СТО 702-2005, СТО 703-2006, СТО 706-2006 и др.).

3.8 Консультирование студента по основной части ВКР проводится руководителем не реже одного раза в две недели (или в соответствии с индивидуальным графиком работы, совместно составленным руководителем проекта и студентом, и согласованным с заведующим кафедрой).

3.9 Консультации по другим разделам ВКР проводятся в соответствии с графиками, представленными консультантами и согласованными с выпускающей кафедрой.

3.10 Суммарные затраты времени на проведение консультаций руководителем и консультантами по разделам должны соответствовать утвержденным нормам нагрузки преподавателей.

3.11 Ответственность за все принятые в ВКР решения и за правильность приведенных данных несет автор (студент).

## **4 Организация контроля выполнения ВКР**

4.1 Контроль работы студента осуществляется как в ходе консультаций, так и на обязательных контрольных проверках ("процентках"). В процессе проверок устанавливается степень выполнения **всеми студентами** необходимых разделов ВКР в соответствии с графиком работы. Результаты проверок оцениваются в процентах и фиксируются в списке студентов, представляемом на информационном стенде кафедры.

4.2 Контрольные проверки назначаются не реже одного раза в месяц (например, на первой неделе апреля, мая, июня). План проверок передается в соответствующий деканат, а также представляется на информационном стенде кафедры перед началом дипломного проектирования. Допускается совмещение по времени консультаций и контрольных проверок.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

4.3 Контрольные проверки проводятся руководителем ВКР. При необходимости (например, при нерегулярном посещении студентом консультаций или недостаточном объеме выполненной работы) контрольную проверку может проводить комиссия в составе 2-3 человек по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

4.4 Расписание консультаций, проводимых руководителями и консультантами, а также обязательных контрольных проверок помещается на информационном стенде кафедры перед началом выполнения ВКР. Явка студента на все консультации и контрольные проверки является обязательной и фиксируется в журнале преподавателя или в журнале кафедры.

4.5 На контрольные проверки студент представляет все подготовленные к моменту проверки материалы ВКР (чертежи, расчеты, эскизы, пояснительную записку и, при необходимости, другие материалы).

4.6 Для оценки уровня выполнения ВКР руководитель совместно с консультантами устанавливает долю каждого раздела ВКР, выраженную в процентах (приложение В).

4.7 К первой контрольной проверке студент должен подготовить и предъявить руководителю (и консультантам) суммарно по разделам ВКР не менее 30 % требуемого материала, к второй - не менее 60 %, к третьей - не менее 90 %.

4.8 Студенты, выполнившие ко второй проверке менее 40 % требуемого объема или к третьей проверке - менее 80 %, рекомендуются комиссией к отчислению из университета как не справляющиеся с графиком выполнения ВКР. В этом случае руководитель ВКР или председатель комиссии служебной запиской мотивированно информирует заведующего кафедрой о готовности студента к дальнейшему выполнению ВКР. На заседании кафедры обсуждается возникшая ситуация (при необходимости – в присутствии студента) и выносится рекомендация к отчислению или решение о допуске к дальнейшему выполнению ВКР с предупреждением о возможных последствиях. В случае вынесения решения о рекомендации студента к отчислению выписка из протокола заседания кафедры передается в соответствующий деканат для подготовки приказа об отчислении.

4.9 Сведения о результатах контрольной проверки оформляются ведомостью (приложение Г) и в течение трех дней после проверки передаются в деканат соответствующего факультета. Ведомость проверки подписывается заведующим кафедрой. Копия ведомости хранится на кафедре.

4.10 Результаты каждой контрольной проверки обсуждаются на ближайшем заседании выпускающей кафедры. При необходимости на заседания могут быть приглашены консультанты по разделам ВКР, работающие на других кафедрах.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

4.11 При предполагаемом длительном (но не более 1,5 месяцев) отсутствии студента на консультациях и контрольных проверках по уважительным причинам, подтвержденным документально, студент обязан уведомить об этом заведующего выпускающей кафедрой не позднее дня очередной контрольной проверки по телефону либо через старосту группы или родственников. При более длительном отсутствии студента ситуация рассматривается на заседании кафедры, где и принимается соответствующее решение.

4.12 Об отсутствии студента на плановых контрольных проверках без уважительных причин комиссия письменно уведомляет заведующего кафедрой, который, при необходимости, принимает решение о вызове студента на заседание кафедры.

4.13 При подготовке приказа об отчислении студента по результатам выполнения ВКР в качестве обязательных документов прилагаются:

- служебная записка (на имя ректора) руководителя ВКР или председателя комиссии, проводившей контрольную проверку;
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией об отчислении студента;
- объяснительная записка студента.


## **5 Организация предварительной защиты ВКР**

5.1 Предварительная защита (предзащита) проводится комиссией, назначаемой распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа наиболее опытных преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя ВКР. При необходимости может быть организовано несколько комиссий по предзащите.

5.2 Выпускающая кафедра организует предзащиту для всех студентов, выполнявших ВКР.

5.3 Процедура проведения предзащиты должна быть завершена не позднее, чем за одну неделю до начала работы ГАК. Состав комиссий по предзащите ВКР, а также список студентов, направляемых на предзащиту, размещаются на информационном стенде кафедры не менее чем за неделю до назначенного срока предзащиты.

5.4 На предзащиту студент представляет все материалы в соответствии с заданием на проектирование (полностью оформленную пояснительную записку и графические материалы) с письменным отзывом руководителя ВКР (приложение Д).

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

5.5 Комиссия по предзащите заслушивает доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, обсуждает и оценивает ВКР и ответы студента.

5.6 Результатом работы комиссии является ее рекомендация о допуске (или недопуске) студента к защите работы в ГАК. В случае недопуска студента решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии по предзащите, и передается заведующему кафедрой для обсуждения на заседании кафедры в присутствии студента и принятия окончательного решения.

5.7 При неявке студента на предзащиту без уважительных причин студент не допускается к защите. В исключительных случаях по уважительным причинам, подтвержденным документально, заведующий кафедрой может допустить студента к защите ВКР на заседании ГАК без прохождения предзащиты, о чем он обязан поставить в известность декана факультета.

## **6 Заключительные этапы выполнения ВКР**

6.1 Выпускная квалификационная работа должна быть полностью готова и оформлена (без переплета) не менее чем за две недели до начала работы ГАК и передана руководителю для проверки. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, руководитель в течение двух дней возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок, после чего руководитель готовит письменный отзыв о работе студента над ВКР, подписывает его и передает секретарю ГАК. Отзывы на студентов, выполняющих комплексные ВКР, готовятся руководителем для каждого студента индивидуально.

6.2 Не менее чем за одну неделю до начала работы ГАК студент представляет на подпись заведующему кафедрой пояснительную записку и графические материалы ВКР. При наличии полностью выполненных графических материалов, пояснительной записки, письменного отзыва руководителя и всех необходимых подписей, а также успешно пройденной предзащите, заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите в ГАК. После подписания ВКР заведующим кафедрой исправления и добавления в пояснительной записке или графических материалах не допускаются.

При наличии отрицательного отзыва руководителя заведующий выпускающей кафедрой выносит вопрос о допуске студента к защите ВКР на заседание кафедры в присутствии студента и руководителя ВКР. После обсуждения работы студента и содержания ВКР кафедра либо принимает решение о допуске студента к защите, либо выдает рекомендацию о его отчислении. В

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

последнем случае выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат для оформления приказа об отчислении студента за неуспеваемость.

6.3 Не позднее, чем за три дня до начала работы ГАК ректор университета пописывает приказ о допуске студентов к защите ВКР. В том же приказе указываются студенты, не допущенные к защите.

6.4 Выпускные квалификационные работы специалистов подлежат обязательному рецензированию.

Студент, допущенный к защите, не менее чем за одну неделю до защиты в ГАК должен передать ВКР (переплетенную пояснительную записку и материалы графической части) рецензенту. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства, проектных организаций и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или ЯГТУ. Рецензентом не может быть преподаватель кафедры, на которой выполняется ВКР.

Срок подготовки рецензии (приложение Е) не должен превышать три рабочих дня. Рецензия должна быть представлена студенту не позднее, чем за три дня до начала работы ГАК. После получения рецензии студент не имеет права вносить изменения, исправления и дополнения в работу.

Наличие отрицательной рецензии не является препятствием для допуска студента к защите ВКР.

6.5 Конкретную дату защиты ВКР для каждого студента устанавливает выпускающая кафедра с учетом, по возможности, пожеланий студента. График защит, утвержденный заведующим кафедрой, представляется на информационном стенде кафедры не менее чем за два дня до начала работы ГАК.

## **7 Организация защиты ВКР**

7.1 К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности подготовки и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний, регулярно посещавшие консультации и контрольные проверки, и выполнившие ВКР в полном объеме в соответствии с заданием на проектирование.

7.2 Студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы в ГАК в следующих случаях:

- при неудовлетворительной предзащите ВКР;
- при неявке на обязательную предзащиту без уважительных причин, подтвержденных документально;
- при отсутствии рецензии и отзыва руководителя;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

- при отсутствии подписей руководителя и всех консультантов;
- при отсутствии допуска к защите (визы заведующего кафедрой).

7.3 Защита ВКР проводится, как правило, на открытом заседании ГАК, состав которой утверждается на заседании совета факультета и ректором вуза. Председателем ГАК утверждается лицо, как правило, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений. Председатель ГАК утверждается Федеральным агентством по образованию РФ.

7.4 Основные функции ГАК определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (см. П ЯГТУ 02.07.01-2005).

7.5 Количество членов ГАК составляет 8-10 человек, включая председателя. Из них не более половины составляют представители профессорско-преподавательского состава и научных работников университета. Технические обязанности выполняет секретарь ГАК, назначаемый заведующим выпускающей кафедрой и утвержденный приказом ректора. На защите ВКР должно присутствовать не менее 2/3 состава ГАК.

7.6 На открытом заседании ГАК могут присутствовать преподаватели, аспиранты и студенты, представители других организаций и частные лица.


7.7 Перед началом работы членам ГАК предоставляются сведения об успеваемости студентов, составленные деканатом по установленной форме.

7.8 Общая продолжительность защиты ВКР студентом не должно превышать 30 минут, в том числе не более 10-12 минут предоставляется студенту для доклада.

7.9 Для повышения наглядности студент имеет право использовать в докладе электронную презентацию, разработанную по материалам ВКР. Наличие презентации не освобождает студента от подготовки графических материалов и пояснительной записки. При необходимости могут быть использованы фотографии, макеты, раздаточный материал для членов ГАК.

7.10 В докладе на защите ВКР студент должен осветить следующие положения работы: актуальность темы, основная цель проектирования, методика изучения проблематики работы, использованные методы и средства анализа, технология проектирования, достигнутые новые результаты. В докладе необходимо отметить, что лично сделано студентом, сделать основные выводы и предложения по работе.

В ходе доклада студент должен ссылаться на все представленные для доклада чертежи, плакаты, схемы и т. п.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о выполнении ВКР специалиста	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
		<b>Положение</b>	

7.11 Пояснительные записки по комплексной теме выполняются индивидуально каждым студентом; они должны быть связаны единой темой и должны полностью раскрывать ее содержание. Совместное использование во время защиты ВКР части графических материалов, и дублирование отдельных частей пояснительных записок исполнителей комплексного проекта согласуется с руководителем ВКР. Студенты, выполнявшие ВКР по комплексной теме, проходят защиту в один день в порядке, определяемом руководителем ВКР. При этом каждый студент докладывает результаты своей части работы и индивидуально отвечает на вопросы.

7.12 Защита ВКР осуществляется, как правило, в следующем порядке:

- председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР;
- заслушивается доклад дипломника (при необходимости используется оргтехника и компьютерная техника);
- члены ГАК задают вопросы по содержанию ВКР, студент отвечает на них; при ответе на вопросы он имеет право пользоваться пояснительной запиской и графическими материалами; вопросы могут задавать все присутствующие на защите;
- секретарь или один из членов ГАК зачитывает отзыв руководителя и рецензию;
- студент отвечает на замечания руководителя и рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

7.13 В ходе защиты ведется протокол заседания ГАК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГАК (к поступлению в магистратуру или аспирантуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам ВКР и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГАК, участвовавшие в заседании.

7.14 После окончания защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителя ВКР. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГАК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- текущей работы студента в ходе проектирования;
- успеваемости студента в процессе обучения.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

При равном числе голосов членов ГАК мнение председателя является решающим.

7.15 Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.


7.16 После защиты студент сдает все материалы ВКР (пояснительная записка, материалы графической части) секретарю ГАК, который в тот же день направляет их в архив университета.

7.17 Сведения о результатах защиты сдаются секретарем ГАК в соответствующий деканат в день защиты.

7.18 Решение ГАК о присвоении соответствующих квалификаций выпускникам, успешно защитившим ВКР, объявляется приказом по университету.

7.19 Отчет о работе ГАК готовится председателем ГАК в течение одной недели после окончания защиты ВКР по специальности и сдается в УМУ ЯГТУ и в деканат соответствующего факультета. Отчет заслушивается на ученых советах факультета и университета и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки специалистов представляется учредителю вуза в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации хранятся в архиве университета.

7.20 Календарный график выполнения и защиты ВКР приведен в приложении Ж.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о выполнении ВКР специалиста	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
		<b>Положение</b>	

**Приложение А**  
**Бланк задания для ВКР**

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на дипломное проектирование**

1 Выдано студенту (ке) \_\_\_\_\_

2 Тема проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных чертежей, плакатов, схем и т. п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

6 Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

7 Нормоконтролер \_\_\_\_\_

---



---



---

8 Срок сдачи законченного проекта (работы) \_\_\_\_\_

9 Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_


(должность, ученая степень, подпись, расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

## Приложение Б

Пример структуры технического задания для ВКР специалиста

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1 Наименование и область применения детали:**

- наименование детали;
- краткая характеристика области ее применения;
- общая характеристика узла или машины, в которых используется деталь;

**2 Основание для разработки:**

- задание на дипломное проектирование;
- наименование темы разработки;
- дата утверждения и выдачи задания.


**3 Цель и назначение разработки.**

**4 Источники разработки:**

- базовый технологический процесс изготовления детали (наименование детали, завод-изготовитель, цех);
- справочная и научно-техническая литература; Государственный стандарт ГОСТ Р 15.201-2000. «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство».

**5 Технические требования:**

- требования к конструкции детали (габаритные, установочные, присоединительные размеры, размеры, способы крепления, виды покрытий и т.п.);
- масса детали;
- требования к средствам защиты (от влаги, вибрации, шума, абразивных частиц, коррозии и т.п.);
- показатели назначения (основные технические параметры, определяющие целевое назначение продукции: качества точности, посадки и шероховатость основных поверхностей, степени точности зубчатых колес, виды шлицевых и резьбовых соединений и т.п.);
- требования к надежности, долговечности, безотказности, сохраняемости и ремонтнопригодности;
- требования к метрологическому обеспечению производства и эксплуатации;
- организация текущего и окончательного технического контроля качества изготовления детали;
- основные контролируемые параметры;
- требования к средствам испытания и контроля продукции;
- требования к заготовке, исходным и эксплуатационным материалам;
- требования к сырью, жидкостям, смазкам и т.п., используемым при изготовлении и эксплуатации продукции;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

- физико-химические, механические и другие свойства (прочность, твердость, шероховатость и т.п.);
- условия эксплуатации, требования к техническому обслуживанию и ремонту;
- допустимое воздействие климатических условий (температуры, влажности, агрессивных сред, абразивов и пр.);
- допустимое воздействие механических нагрузок (вибрационных, ударных, скручивающих и т.п.);
- требования к внутривозвратной транспортировке детали.

**6 Экономические показатели:**

- ориентировочная эффективность и срок окупаемости затрат на разработку и освоение производства продукции;
- годовая потребность в продукции.

**7 Стадии и этапы разработки, сроки контроля** (нумерация недель от начала семестра):

- Разработка технического задания, сбор необходимых материалов для проектирования (преддипломная практика): контроль – **5-я неделя**.
- Выполнение технологической части проекта: контроль – **7-я неделя**.
- Выполнение конструкторской части: контроль – **9-я неделя**.
- Выполнение проектной части: контроль – **11-я неделя**.
- Выполнение дополнительных разделов проекта (экономическая часть, охрана труда и т.п.): контроль – **13-я неделя**.
- Оформление дипломного проекта: контроль – **18-я неделя**.
- Предварительная защита: **19-я неделя**.
- Защита дипломного проекта: **20-я неделя**.

Разработал студент гр. \_\_\_\_\_  
Фамилия подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
ученая степень и звание, должность


Дата \_\_\_\_\_  
подпись

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

## Приложение В

Пример установки доли (в процентах)  
для укрупненных разделов ВКР специалиста

Выполняемая работа (включая графические материалы)	Доля раздела, %
Разработка технического задания. Сбор материалов для ВКР, изучение технологического процесса на предприятии, патентный поиск, и т. п., подготовка аналитического обзора	10
Технологическая часть	20
Конструкторская часть	20
Проектная часть	20
Экономическая часть	10
Охрана труда	10
Вспомогательные разделы (реферат, введение, заключение, приложения, оформление ВКР, рецензирование и пр.)	10

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

**Приложение Г**  
**Форма ведомости контрольных проверок**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОВЕРОК**  
**выполнения выпускных квалификационных работ**  
**по специальности**

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Студент	Группа	Даты проверок, выполнение, %		
		1 проверка	2 проверка	3 проверка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
...				

Примечание – При отсутствии студента на очередной проверке в соответствующей ячейке записывается слово «Неявка». Работа студента, явившегося на проверку, оценивается в процентах по отношению к общему требуемому объему работы.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (должность, ученая степень, фамилия и инициалы)


1-я проверка \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

2-я проверка \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

3-я проверка \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)





	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста		<b>Положение</b>

## Приложение Ж

### Календарный график выполнения и защиты ВКР

Выполняемая работа	1 мес. до последней экз. сессии	Преддипломная практика	До начала дипл. проектирования	Остается до начала работы ГАК не менее										День защиты	1 неделя после окончания защит		
				3 мес.	2,5 мес.	2 мес.	1,5 мес.	1 мес.	2 нед.	1,5 нед.	1 нед.	3 дней	2 дней				
1. Распределение тем ВКР, назначение руководителей и консультантов	●																
2. Корректировка заданий (при необходимости)		●	●														
3. Разработка технического задания			●														
4. Разработка графиков консультаций и обязательных контрольных проверок (КПр)			●														
5. Разработка расписания занятий в компьютерных классах			●														
6. Консультации руководителя и консультантов			●	●	●	●	●	●	●	●	●						
7. Утверждение ректором тем, руководителей, состава ГАК и секретаря ГАК				●													
8. Проведение контрольных проверок, оформление ведомостей, сдача их в деканат					●		●		●								
9. Обсуждение хода выполнения ВКР, предложения по отчислению неуспевающих студентов					●		●		●		●						
10. Утверждение ректором графика защит						●											
11. Утверждение ректором состава рецензентов								●									
12. Представление графика предзащит									●								
13. Оформление ВКР (без переплета), сдача руководителю на проверку										●							
14. Сдача ВКР на проверку											●						
15. Проверка ВКР руководителем												●					
16. Подготовка отзыва о ВКР													●				
17. Проведение предзащиты														●			
18. Переплет ВКР															●		
19. Утверждение ВКР зав. Кафедрой																●	
20. Сдача ВКР на рецензирование																	●
21. Выбор даты защиты ВКР																	●

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста		<b>Положение</b>

### Продолжение графика

Выполняемая работа	1 мес. до последней экз. сессии	Преддипломная практика	До начала дипл. проектирования	Остается до начала работы ГАК не менее										День защиты	1 неделя после окончания защит	
				3 мес.	2,5 мес.	2 мес.	1,5 мес.	1 мес.	2 нед.	1,5 нед.	1 нед.	3 дней	2 дней			
22. Заседание кафедры о допуске к защите															●	
23. Подготовка рецензии															●	
24. Разработка графика защит (по дням)															●	
25. Приказ ректора о недопуске к защите															●	
26. Опубликование графика защит															●	
27. Сдача итогов защиты в деканат															●	
28. Сдача ВКР в архив															●	
29. Отчет о работе ГАК																●



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 02.05.06-2006
	Положение о выполнении ВКР специалиста	<b>Положение</b>	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ В. Л. Зудин  
 Подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по ОУП ЯГТУ \_\_\_\_\_ А. Г. Маланов  
 Подпись, дата

Главный юрист-консульт \_\_\_\_\_ В. Р. Кузнецов  
 Подпись, дата



