

Требования к оформлению магистерских диссертаций

№ п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	А4
2	ШРИФТ, межстрочный интервал	Times New Roman 12, Одинарный интервал, выравнивание по ширине
3	Отступ абзаца(табуляция)	1см
4	Поля	Сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 25 мм
5	Общий объем без приложений	1. ОБЪЁМ пояснительной записки, как правило, не должен превышать 100 страниц текста , исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление; цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения
6	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа справа. На титульном листе, задании и аннотации номер страницы не проставляется.
7	Последовательность.	Титульный лист Задание на выполнение ВКР Аннотация Содержание Введение ГЛАВА 1. ГЛАВА 2. ГЛАВА 3. Заключение ВЫВОДЫ Глоссарий Список использованных источников Список сокращений Приложения
8	Оформление	Каждая ГЛАВА начинается с новой страницы, Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
9	Заголовки и пункты	Заголовки подразделов и пунктов печатаются без абзаца с прописной буквы без точки в конце! Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками. ЗАГОЛОВОК отделяется сверху и снизу пустой строкой.
10	Нумерация заголовков и пунктов	Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер

		подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.
11	Шрифт заголовков глав	Times New Roman 14 , полужирный
12	Список использованных источников	Не менее 20 источников. Электронных источников порядка 30%
13	Наличие приложений	Ведомость; Таблица созданных файлов; Копии иллюстративного материала в формате А4
14	Оформление содержания	СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

Структура глав

Глава 1 Постановка цели и задач. Актуальность и научная новизна. Литературный обзор и анализ состояния проблемы. Выбор и обоснование способа достижения поставленной цели.

Глава 2 Решение поставленных задач с оценкой корректности выполненных решений и/или разработка средств реализации этих решений.

Глава 3 Обобщение и оценка результатов. Примеры практического использования

Оформление рисунков и таблиц

Рисунки. Подпись располагается под рисунком без пустых строк по центру. Первая цифра – номер главы, вторая цифра – сквозная нумерация рисунков в главе. Слово «Рисунок» пишется полностью. После номера рисунка длинное тире. Описание рисунка с большой буквы. В конце подписи точка не ставится. До рисунка пустая строка. После подписи рисунка также пустая строка. Пример:

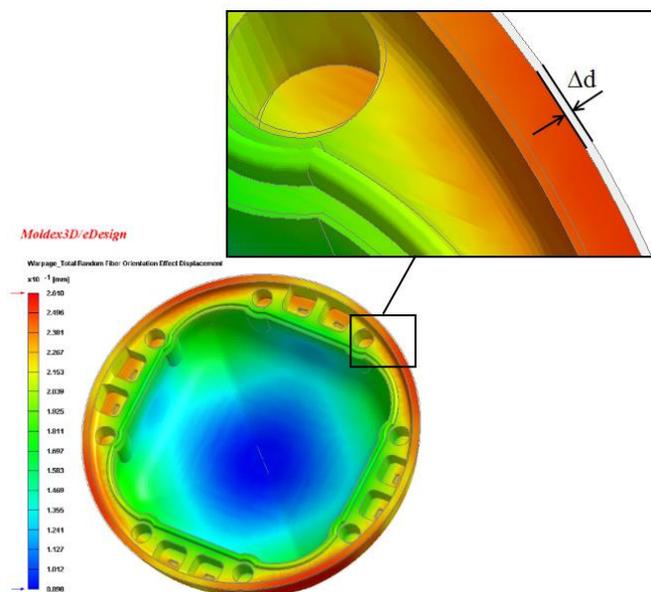


Рисунок 2.11 – Усадочные деформации отливки, вызванные ориентацией ВОЛОКОН

Таблицы. Надпись располагается над таблицей без пустых строк, выравнивается по левой стороне. Первая цифра – номер главы, вторая цифра – сквозная нумерация таблиц в главе. Слово «Таблица» пишется полностью. После номера рисунка длинное тире. Описание таблицы с большой буквы. В конце подписи точка не ставится. До надписи пустая строка. После таблицы также пустая строка. Пример:

Таблица 3.2 – Уровни конечно-элементной сетки с количеством элементов

Уровень КЭ сетки	Кол-во элементов
1	до 100 тыс.
2	~100 тыс.
3	~ 300 тыс.
4	~ 0,6...1 млн.
5	~ 0,7...3 млн.

Оформление перечисления

При **перечислении** использовать ТОЛЬКО длинное **тире** нажатием *ctrl-правый дефис клавиатуры*. Перечисления начинаются с маленькой буквы, в конце точка с запятой. В конце последнего перечисления точка. Перечисления с большой буквы начинаются только в случае нескольких предложений в одном пункте. Пример:

Системы инженерного анализа сначала необходимо разделить на области их применения в технологической платформе:

- системы для анализа технологии изготовления;
- системы для структурного анализа;
- системы для анализа ПКМ.

Перечисление цифрами применяется только в случае дальнейшего обращения к этим пунктам. В этом случае ставится цифра, затем закрывающая скобка, затем через пробел пункт перечисления со строчной буквы, в конце точка с запятой. Пример:

В схеме были выделены основные модули, которые должны обеспечить выполнение процессов экспериментального образца:

- 1) модуль управления данными;
- 2) модуль хранения и поиска информации о ПКМ, в состав этого модуля также входят база данных ПКМ и хранилище файлов;
- 3) модуль обеспечения удаленного доступа;
- 4) модуль разработки новых ПКМ;
- 5) модуль расчета физико-механических характеристик изделий из ПК, с учетом влияния параметров технологических процессов при их изготовлении.

Оформление формул

В случае использования **формул** нумерация по тому же принципу, как для рисунков и таблиц: первая цифра – номер главы, вторая цифра – сквозная нумерация формул в главе. Формула должна располагаться посередине, нумерация формул по правому краю на той же строке в круглых скобках. Реализуется так: нажать иконку выравнивания по правому краю , нажать несколько раз кнопку табуляции «Tab» и указать номер формулы.

Если после формулы следует расшифровка, то сразу после формулы ставится запятая и со следующей строки без отступа пишется слово «где» и далее расшифровка символов. Если после формулы нет расшифровок, то ставится точка. Пример:

Для определения удельного сопротивления по глубине используется явление скин-эффекта, для которого глубина проникновения тока составляет

$$T = \dots \quad (3.7)$$

где $k = 2 \dots$; f – частота тока; μ – магнитная проницаемость материала; γ – удельная электропроводность металла.

Введем понятие эффективного удельного электрического сопротивления (ЭУС) изделия:

$$R_o = n \dots \quad (3.8)$$

Список использованных источников

Сразу добавляйте [ссылки] на используемые источники. Обычно ссылка указывается в конце абзаца или в самом тексте. Ссылка указывается цифрой в квадратных скобках. Цифра соответствует номеру из списка используемых источников. Этот список располагается в алфавитном порядке и имеет сквозную нумерацию, начиная с цифры 1 (один). Сначала указывается фамилия, затем инициалы. Примеры оформления списка литературы для статей из журналов и сборников [1] материалов конференций, совещаний, семинаров [2] и электронных ресурсов (ресурсы Интернет) [3] записываются следующим образом:

1. Бажанов В.А. Диалектические основания творчества И.Лакатоса // Вопросы философии. – 2008. – № 9. – С. 147–158.
2. Бизнес-образование в условиях глобализации мировых процессов: Материалы научно- практической. конф., 28-29 августа 1997 г./ Иркут. гос. ун-т Байкальский учеб. комплекс.- Иркутск, 1997.- 136с.
3. Фалейтор А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm. Дата обращения: 03.09.2013.

Больше примеров по ссылке:

<http://www.bsu.edu.ru/library/scwork/rules-liter/>

Приложения

Приложение А – Ведомость ВКР

Приложение Б – Ведомость созданных файлов (графы: имя, назначение, картинка)

Приложение В – Иллюстративный материал ВКР (как правило, в формате А4)

Приложение Г – Распечатка всех слайдов презентации (для защищающихся с проектором)

Приложение Д – Распечатка программного кода (УП)

Приложение Е – Грамоты, Дипломы, Копии опубликованных тезисов